

Nemzetközi Oltóközpont Kft
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁS
igénybevételére vonatkozóan ügyfelek részére

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) vonatkoznak a Nemzetközi Oltóközpont Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1132 Budapest, Váci út 70.; cégjegyzékszám: Cg.01-09-879386, adószám: 13908977-2-41; képviseli: Kámány Zoltán Roland ügyvezető), mint egészségügyi magánellátást nyújtó, nem közfinanszírozású egészségügyi szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató) által az egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozóan tett, és a Megrendelő hozzátartozó/harmadik személy által meghatározott egészségügyi ellátást igénybe vevő, vagy abban részesülő személy(ek) [Eütv. 3. § a) pontja] („Páciens”) által elfogadott ajánlatokra, a részükre nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra, valamint a Szolgáltató és a Páciens (továbbiakban együttesen: Felek) között létrejött valamennyi szerződéses jogviszonyra, kivéve Felek eltérő írásbeli megállapodása esetén.

1.2. A Felek között létrejött egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozó minden – akár írásban, akár szóban, ráutaló magatartással létrejött - egyedi szolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Szolgáltatási Szerződés vagy Szerződés) esetében háttérszabályként a jelen ÁSZF alkalmazandó.

Amennyiben az egyedi Szolgáltatási Szerződés írásba foglalásra nem kerül, úgy a Felek között a jogviszony a Páciens Szolgáltatónál történő első megjelenéskor aláírásra kerülő Beleegyező nyilatkozat.

1.3. A Páciens az írásba foglalt egyedi Szolgáltatási Szerződés aláírásával, illetve a Beleegyező nyilatkozat aláírásával elismeri, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződés megkötése előtt lehetővé tette, hogy a Páciens jelen ÁSZF tartalmát megismerhesse, továbbá a Szerződés aláírásával az ÁSZF-et magára nézve kötelezőnek fogadja el.

1.4. Amennyiben a Szolgáltató és a Páciens között létrejött Szolgáltatási Szerződés és egyéb megállapodás eltérően nem rendelkezik, úgy a Felek a Szolgáltatási Szerződést határozott, a Páciens által kiválasztott egészségügyi szolgáltatás Szolgáltató által történő megkezdésétől a teljesítéséig terjedő időre kötik, amely időtartam alatt a megrendelt egészségügyi szolgáltatások igénybevételére a mindenkor érvényes és hatályos ÁSZF rendelkezései az irányadók, az egyedi Szolgáltatási Szerződésben foglalt eltérésekkel.

1.5. Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel jelen ÁSZF-ben rögzített egészségügyi szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek, rendelkezik érvényes és hatályos működési engedéllyel. A Szolgáltató nevében és részéről nyújtott személyek, valamint a Személyes közreműködők szerepelnek az egészségügyi államigazgatási szerv által vezetett nyilvántartásában, rendelkezik a szolgáltatás nyújtására vonatkozó megfelelő felelősségbiztosítási szerződéssel.

1.6. Szolgáltatót Páciens vonatkozásában szerződéskötési vagy szerződés fenntartási kötelezettség nem terheli.

2. A SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA

2.1. A Szolgáltató szolgáltatásait a Páciens egyéni elhatározása, saját döntése alapján, illetőleg törvényes képviselője vagy – meghatározott esetekben - munkáltatója döntése alapján veszi igénybe.

2.2. A Felek Szolgáltatási Szerződésből eredő jogviszonyára a Ptk. általános és különös szabályai, az egészségügyi törvény rendelkezései, az egyéb jogszabályok, a szakmai irányelvek irányadók. Ezek hiányában a módszertani útmutatóban közzétett szabályok, szakmai irányelvek alkalmazandók, módszertani útmutatók hiányában pedig a széles körben elfogadott - szakirodalomban is közzétett - szakmai követelmények az irányadók.

2.3. Az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével a Páciens tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a megrendelt szolgáltatás(ok) teljesítéséhez a Szolgáltató közreműködőket is igénybe vesz, akiknek a közvetített tevékenységéért úgy felel, mintha a közreműködőire bízott tevékenységet saját maga látta volna el.

2.4. A szolgáltatás igénybevétele előzetes bejelentkezés és időpontfoglalás után lehetséges. A Szolgáltató szolgáltatásainak metódusát minőségbiztosítási okokból kifolyólag módosítani nem lehetséges.

2.5. Szolgáltató tájékoztatja a Páciens, hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan a Szolgáltató forgalma nem egyenletes, melyet Páciens tudomásul vesz.

2.6. A Szolgáltató ellenőrzési körén kívül eső minden olyan külső körülmény, elháríthatatlan külső ok, mely a szerződéskötés időpontjában előre nem volt látható, és aminek az elkerülése a Szolgáltató részéről nem volt elvárható, és negatívan befolyásol(hat)ja jelen szerződés teljesítését, vis maiornak számít és nem tartozik sem a Szolgáltató, sem a Páciens felelősségi körébe:

- az erőhatalom (pl. földrengés, árvíz, háború, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más sürgősségi helyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés),
- a károsult elháríthatatlan külső közrehatása,
- harmadik személy elháríthatatlan külső cselekménye,
- más külső erő erőhatalomnak nem minősülő, de elháríthatatlan hatás.

A Vis Maior Szolgáltató részéről nem eredményez szerződészegést, és nem ad alapot kártérítési igény benyújtására a Páciensnek.

2.7. Amennyiben a 2.6. pontban megfogalmazott körülmény bekövetkezik, a Szolgáltató kárenyhítésre köteles, és ebben a körben az alábbiakat ajánlja fel:

- a) a tervezett szolgáltatás későbbi napra történő elhalasztását (amennyiben a halasztás a Páciens egészségét, testi épségét, életét nem veszélyezteti),
- b) természetbeni juttatással (egészségügyi szolgáltatással) kompenzálja a Páciens.

2.8. Páciens a Szolgáltatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy minden orvosi beavatkozásnak, kezelésnek van kockázata, és mindazt a kockázatot, amelyért az orvos nem tehető felelőssé, a betegnek kell viselnie.

2.9. A tesztelés részletes folyamatának leírása megtalálható naprakészen a Szolgáltató honlapján: https://oltokozpont.hu/hu/COVID-19_teszt

2.10. Az oltás részletes folyamata az alábbi:

- a.) A szolgáltatás igénybevétele előzetes bejelentkezés és időpontfoglalást követően zajlik.
- b.) A Szolgáltató általi oltás(ok) beadása (hozott oltóanyag esetében is), oltás(ok) típusától függően (utazási- vagy egyéb egészségvédelmi oltás), orvosi konzultációhoz kötött, mely konzultációs díjat és/vagy első alkalommal egy egyszeri regisztrációs díjat von maga után az oltások díján valamint az oltási díjon felül. A konzultáció során egyeztetni a Szolgáltató a Pácienssel az egyéb egészségvédelmi oltás(ok)- vagy utazás esetén a kötelező, illetve ajánlott oltás(oka)t és azokhoz tartozó fontos információkat. A Páciens ezt követően döntheti el, milyen oltás(oka)t igényel a Szolgáltatótól.

c.) A Szolgáltató a szolgáltatást követően nemzetközileg elfogadott több nyelvű oltási könyvben (a Szolgáltató biztosítja, amennyiben a Pácines nem rendelkezik nemzetközileg elfogadott oltási könyvvel) jelzi a beadott oltás pontos helyszínét, időpontját, adott oltóanyag nevét és típusát. Amennyiben szükséges ismétlő oltás, újabb időpontot egyeztetnek ennek függvényében.

d.) Az oltás beadását követően a Szolgáltató a Páciens 15 percig megfigyelés alatt tartja, Páciens ennek leteltével hagyhatja el a várótermet.

3. AZ ELLÁTÁS FOLYAMATA

3.1. Általános információk:

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások elérhetőségei helyszínenként eltérőek lehetnek. A különböző helyszínek mindenkor nyitvatartási ideje a Szolgáltató honlapján a helyszínek oldalán érhetőek el: <https://oltokozpont.hu/hu/helyszinek>.

A Szolgáltató központi helyszínének (1132 Budapest Váci út 70.) általános nyitvatartási ideje: H-P: 7:00-19:00, Szo-Vas: Zárva.

A Szolgáltató jogosult időről időre módosítani a nyitvatartási rendjét, és a módosítást haladéktalanul, de legkésőbb a módosítás hatályát követő 5 munkanapon belül köteles saját weboldalán (<https://oltokozpont.hu/hu/helyszinek>) közzétenni, valamint székhelyén kifüggeszteni, és ezzel az Ügyfelet tájékoztatni.

3.2. Elérhetőségek:

a) Rendelő recepció: info@oltokozpont.hu

b) Honlap: www.oltokozpont.hu

c.) Központi cím: 1132 Budapest Váci út 70.

d.) Központi telefonszám: +36 1 955 5750

3.3. Időpontfoglalás, bejelentkezés, Szolgáltatási szerződés megkötése

a) Időpont egyeztetés személyesen kizárólag nyitvatartási időben lehetséges, azonban online időpontfoglalás a weboldalon keresztül akkor is lehetséges, ha a rendelő zárva tart. Az időpontfoglalás a Szolgáltató írásbeli, e-mail-es visszaigazolásával válik érvényessé.

A Szolgáltató jelen ÁSZF-be foglaltan is tájékoztatja a Megrendelőt, hogy a Szolgáltatóval folytatott telefonbeszélgetéseket a Szolgáltató minőségbiztosítási, és a Szolgáltatási szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok rögzítése céljából rögzíti.

b) Figyelemmel arra, hogy a betegellátás az orvosi rendelőkben folyamatos, ezért az előre egyeztetett időponthoz képest előfordulhat késés az ellátás megkezdésében. A Páciens a később kezdődő ellátás miatt semmilyen kártérítésre nem tarthat igényt.

c) Amennyiben a Páciens az előre egyeztetett időponthoz képest késve jelenik meg a rendelőben, és a késedelem nem haladja meg a 10 percet, a Szolgáltató elvégzi az egyeztetett orvosi ellátást a rendelés folyamán. Amennyiben a Páciens késedelme meghaladja a 10 percet, a Szolgáltató az adott napon tervezett orvosi ellátások rendjének függvényében felajánlja a Páciensnek új időpont egyeztetését, vagy a vizsgálat adott napon, későbbi időpontban való elvégzését. A Páciens egyik esetben sem tarthat igényt semmilyen kártérítésre.

d) Minden új megjelenés alkalmával, új időpont foglalása szükséges.

e) A Páciens regisztrációja, adatainak rögzítése, a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok, szerződés kitöltése és aláírása a Szolgáltató Recepcióján és a Szolgáltató honlapján történik.

f) A Szolgáltatási Szerződés aláírásának a hiányában is érvényes megrendelésnek minősül a Páciens részéről minden olyan szóbeli, vagy írásbeli nyilatkozat, amely arra irányul, hogy a Szolgáltató egészségügyi szolgáltatást nyújtson a Páciens részére.

Ennek megfelelően a Páciens részéről megrendelésnek minősül többek között:

- telefonon, a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, online az informatikai rendszerén keresztül vagy írásban/e-mail útján történő időpontfoglalás meghatározott egészségügyi szolgáltatásra vonatkozóan,
- az egészségügyi szolgáltatás tényleges igénybevétele,
- az egészségügyi szolgáltatás vonatkozásában előleg fizetése a Szolgáltató részére.

g) A Szolgáltatási Szerződést a Páciens vagy a törvényes képviselője jogosult aláírni. Kiskorú személyt csak törvényes képviselője jelenlétében vagy a törvényes képviselő által legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott nagykorú kísérelével kerül kiszolgáltatásra.

h) A Szolgáltatási Szerződés elektronikus úton történő elfogadásával szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a megrendelt szolgáltatás(ok) teljesítéséhez a Szolgáltató közreműködőket is igénybe vehet, akiknek tevékenységéért úgy felel, mintha a közreműködőire bízott tevékenységet saját maga látta volna el. A Szolgáltató ezen általa megvásárolt szolgáltatásokat részben vagy egészben is értékesítheti változatlan formában, illetve tartalommal a Páciens részére, amely szolgáltatások értékesítése – a Szolgáltató döntésétől függően - történhet változatlan (azaz beszerzési) áron, vagy saját díjszabása alapján, módosult – növelt, vagy csökkentett - áron (közvetített szolgáltatás).

i) a Szolgáltató részére elküldött adatok hitelességéért és teljeskörűségéért a Páciens kizárólagos felelősséggel tartozik.

3.4. Megrendelés, lemondás:

A Szolgáltató honlapján történő időpontfoglalás egyedi megrendelésnek minősül.

A Szolgáltató honlapján történő időpontfoglalás alkalmával a Páciens rögzíti saját adatait (vezetéknév, keresztnév, születési dátum, lakcím, TAJ szám, e-mail cím, telefonszám, személyazonosításra alkalmas dokumentum száma), amely így automatikusan kerül rá a Páciens által kért szolgáltatás dokumentumaira (lelet és/vagy ambuláns lap). A Páciens az általa megadott e-mail címre adategyeztetés céljából levelet kap a Szolgáltatótól a regisztrált adatokról.

Amennyiben az adategyeztető levélre a Páciens a levél megérkezését követő 1 órán belül nem reagál, úgy az általa megadott adatok kerülnek fel a szolgáltatás dokumentumaira. Ezt követően a Páciens által megadott adatok helytelenségét a Szolgáltató által elvégzett szolgáltatást követően van mód javítani a Páciens személyes kérelmére a Szolgáltató mindenkor nyitvatartási idejében. Az adatmódosítási kérelem befogadására személyesen nincs lehetőség, kizárólag a Szolgáltató ügyfélszolgálatán keresztül online formában, az info@oltokozpont.hu e-mail címen.

A Páciens által megadott hibás, téves adatokból előforduló hibák tekintetében a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

Előre fizetett orvosi teszt esetén Szolgáltató az ellátás tervezett időpontját megelőző nap 22:00 óráig tud lemondást fogadni írásban (info@oltokozpont.hu), vagy Szolgáltató ügyfélszolgálatán (online, illetve telefonon). Abban az esetben, ha az időpont napján a Páciens nem jelenik meg, illetve ezt előzetesen nem jelezte, a Szolgáltató nem köteles a szolgáltatás ellenértékét visszatéríteni.

Amennyiben a Páciens az oltási időpontján nem jelenik meg és/vagy az ellátás tervezett időpontját megelőző nap 22:00 órájáig írásban (info@oltokozpont.hu), vagy Szolgáltató ügyfélszolgálatán (online, sms-ben) nem mondja le, úgy a mindenkori regisztrációs és konzultációs díj kiszámlázásra kerül, amely összeget a Páciens köteles készpénzben, vagy átutalással megfizetni a levelezési címére kiküldött díjbekérő kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Ha és amennyiben a Páciens előre fizetett az általa időben le nem mondott szolgáltatásért, úgy a Szolgáltató jogosult a Páciens által befizetett összeget megtartani, azonban a Páciens jogosult két héten belül későbbi időpontra átfoglalni az általa igényelt szolgáltatást, amely esetben az általa befizetett összeg nem kerül elvesztésre.

3.5 Az egyedi Szolgáltatási Szerződés megszűnésének/megszüntetésének esetei:

Az egyedi Szolgáltatási Szerződés megszűnik az alábbi esetek bármelyikének bekövetkeztével:

- a Felek közös megegyezésével,
- a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a Szolgáltató működési engedélyének a visszavonása esetén,
- rendes felmondással,
- azonnali hatályú felmondással,
- a szerződés teljesítésével,
- a Páciens halálával.

A Páciens jogosult bármikor azonnali hatállyal felmondani a Szolgáltatási Szerződést, azonban helytállni köteles a Szolgáltató által már elvállalt kötelezettségeiért (így – többek között - a Szolgáltató által megrendelt közvetített szolgáltatások ellenértékét köteles megtéríteni).

3.6 Az egyedi Szolgáltatási Szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható és a szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat is írásban kötelesek megtenni, kivéve azokat az eseteket, ahol akár jogszabály, akár a jelen ÁSZF szóbeli jognyilatkozat megtételét is lehetővé teszi.

4. A PÁCIENSEK JOGAI

I. Önrendelkezési jog

4.1. A Páciens megilleti az önrendelkezéshez való jog. Ennek keretében a Páciens szabadon döntheti el, hogy kívánja-e a Szolgáltató egészségügyi szolgáltatásait igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve melyeket utasít vissza. A Páciens döntése nem érinti azonban a Páciens díjfizetési kötelezettségét a Szolgáltató által már elvégzett, illetőleg a megkezdett szolgáltatások vonatkozásában, amelyek ellenértékét köteles megtéríteni a Szolgáltatónak.

4.2. A Páciensnek joga van, hogy a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben részt vegyen. Szolgáltató részéről bármilyen egészségügyi beavatkozás elvégzésének feltétele, hogy ahhoz a Páciens megtevesztéstől, fenyegetéstől és kényszertől mentes, megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezését adja. A Páciens ezen beleegyezését szóban, írásban és ráutaló magatartással is megadhatja, kivéve, ha a törvény, a Szolgáltatási Szerződés vagy a jelen ÁSZF eltérően rendelkezik.

4.3. Felek megállapodnak abban, hogy az előzetesen elvégzett orvosi vizsgálatok, az átadott betegdokumentáció és/vagy a számla Páciens részéről történő aláírása jelen értelmezés szerint a beleegyezés megadásának tekintendő.

4.4. A Páciens bármikor jogosult az egészségügyi szolgáltatás igénybevételének a félbeszakítására, azonban ekkor:

- a) a Páciens köteles a Szolgáltató ebből eredő kára, valamint a felmerült, indokolt és igazolt költségei megfizetésére,
- b) a Szolgáltató jogosult a megkötött szerződéstől elállni, a Páciens vállalja a felelősséget az egészségi állapotában bekövetkezett károkért, kivéve, ha azok az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele félbeszakítása nélkül is bekövetkeztek volna.

II. Egészségügyi dokumentáció megismerésének joga

4.5. A Szolgáltató a Páciensről, személyi adatairól, az általa a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott körelőzményi adatokról, a megrendelt szolgáltatásokról, az elvégzett beavatkozásokról elektronikus és papíralapú egészségügyi dokumentációt vezet.

4.6. A Páciens jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatokat, továbbá joga van ahhoz, hogy azokról tájékoztatást kérjen a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, a Szolgáltató Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

4.7. Az egészségügyi dokumentációval a Szolgáltató, az abban szereplő adatokkal a Páciens rendelkezik.

4.8. A Páciens jogosult az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról kivonatot vagy másolatot készíteni, vagy másolatot kapni.

V. Tájékoztatáshoz való jog

4.9. Páciens kijelenti, hogy a Szolgáltatási Szerződés aláírását megelőzően a Szolgáltatási Szerződés tárgyát képező egészségügyi ellátással kapcsolatban

- a) egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is,
- b) a javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról,
- c) a javasolt vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól,
- d) a vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének tervezett időpontjairól,
- e) a lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről,
- f) az ellátás folyamatáról és várható kimeneteléről,
- g) a további ellátásokról,
- h) a javasolt életmódról, valamint
- i) a vizsgálatok és beavatkozások tekintetében fennálló döntési tájékoztatásban részesült, olyan formában, amelyet megértett, az ellátással és a fentiekkel kapcsolatban feltett kérdéseire választ kapott, ennek alapján az ellátással kapcsolatos körülményeket szabadon mérlegelve döntött a Szerződés megkötése, és az egészségügyi ellátás igénybevétele mellett.

5. A PÁCIENS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Páciens a saját egészségi állapotáért a tőle elvárható módon felelősséggel tartozik, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely a Szolgáltatási Szerződés tárgyát képező egészségügyi ellátás sikerét veszélyeztetné. Az ilyen magatartásokból eredő károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

5.2. A Páciens ellátása alatt a Szolgáltató egészségügyi intézmény területén köteles tartózkodni minden olyan magatartástól és tevékenységtől, amely a társadalmilag elfogadható kockázati szinten felül, köztudottan mások egészségét veszélyezteti. E rendelkezés súlyos vagy ismételt megszegése esetén a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatási szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a már teljesített szolgáltatások ellenértékét, valamint az ebből eredő kárát a Pácienssel szemben érvényesíteni.

5.3. A Páciens az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat.

5.4. A Páciens köteles megfelelő egészségi és pszichés állapotban a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe venni, ellenkező esetben a Szolgáltató jogosult az ellátást megtagadni azzal, hogy az ellátás ellenértékét a Szolgáltató nem köteles visszatéríteni.

5.5. A Páciens csak abban az esetben tartózkodhat a helyszínen, ha előzetes időponttal rendelkezik.

5.6. A jelen 5. pontban foglalt kötelezettségek megszegése esetén

- a) a Páciens köteles a Szolgáltató ebből eredő kára, valamint a felmerült, indokolt és igazolt költségei megfizetésére,
- b) súlyos vagy ismételt szabályszegés esetén a Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

5.7. A Páciens a szolgáltatás igénybevétele során tudomására jutott, a Szolgáltató működésével kapcsolatos adatokat bizalmasan kezeli, azokat a Szolgáltató hozzájárulása nélkül – jogszabály vagy végrehajtható hatósági vagy bírósági határozat eltérő rendelkezése hiányában – harmadik személy, hatóság vagy bíróság részére nem adja ki. E titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését vagy teljesülését követően is fennmarad.

6. A SZOLGÁLTATÁS ELLENÉRTÉKE, FIZETÉSI FELTÉTELEK

6.1. Páciens tudomásul veszi, hogy Szolgáltató valamennyi egészségügyi szolgáltatást, mint magán szolgáltató, azaz nem társadalombiztosítás által finanszírozott szolgáltatásként végzi, így Páciens az egészségügyi- és a kényelmi szolgáltatásért köteles Szolgáltató részére díjat fizetni. Páciens az egészségügyi szolgáltatások és a szolgáltatási csomagok mindenkor tájékoztató szolgáltatási díjait megtalálja a Szolgáltató honlapján <https://oltokozpont.hu/hu/arlista> továbbá teljes díjtáblázatot a Szolgáltató a recepcióján személyesen és/vagy telefonon, valamint e-mail útján tájékoztatást nyújt Páciens részére a mindenkor hatályos árlista alapján kalkulált, vagy egyedi árajánlatban meghatározott díjakról. Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatások konzultációs díjat vagy első alkalommal egy egyszeri regisztrációs díjat von maga után az oltások díján valamint az oltási díjon felül.

Oltási díjhoz tartozó egyéb díjak részletezése:

- *Konzultációs díj:* minden alkalommal esedékes, amikor utazási tanácsadásra és konzultációra érkezik a Páciens. Ez alól kivételt képez az ismétlődő oltás abban az esetben, amennyiben a korábban egyeztetett úti cél, oltás(ok) miatt esedékes az ismétlés.
- *Regisztrációs díj:* kizárólag akkor esedékes, amennyiben Páciens legelső alkalommal veszi igénybe Szolgáltató oltással kapcsolatos szolgáltatásait, valamint nem utazással kapcsolatos oltást kér. A regisztrációs díj a weboldalon aktuálisan szereplő egészségvédelmi védőoltásokra vonatkozik.

- *Oltási díj:* Minden alkalommal, oltásonként számítandó díj, az oltás beadásának szolgáltatói díja.
- *Oltás bevezetési díj:* Korábban beadott oltások, (hivatalos orvosi igazolás által tanúsított) oltási könyvbe való regisztrálása.
- *Új oltási könyv díja:* Új oltási könyv igénylésének díja.
- *Hozott oltóanyag beadása díj:* Hozott oltóanyag esetén kerül számításra ez a díj. (Amennyiben Páciens legelső alkalommal veszi igénybe Szolgáltató oltással kapcsolatos szolgáltatásait, regisztrációs díj is számolandó.)

6.2. A szolgáltatás díját számla ellenében legkésőbb az egészségügyi szolgáltatás nyújtását követően haladéktalanul meg kell fizetnie a Szolgáltató részére. Azon közvetített szolgáltatások díját, amelyeket a Páciens külső szolgáltatótól vesz igénybe, és amelynek a díja előzetesen ismert, a Páciens megrendeléskor köteles kiegyenlíteni számla ellenében, és ezen összeg megfizetéséig a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni.

6.3. A szolgáltatási díj kiegyenlítésére Szolgáltató számlája ellenében elsődlegesen magyar forintban, a szolgáltatás igénybevételekor készpénzzel, bankkártyával kerül sor.

6.4. A Páciens tudomásul veszi, hogy ellenkező megállapodás hiányában, a jogviszony közte és a Szolgáltató között létesül, így minden díjtételt a Szolgáltatónak közvetlenül köteles megfizetni, a kiállított számlán feltüntetett határidőn belül. Ez ugyanakkor azt is jelenti, hogy külsős közreműködők igénybevételekor a Szolgáltatóval szerződött közreműködők (cégek, intézmények) felé fizetési kötelezettsége nincs, kivéve, ha a Felek előzetesen máshogy nem állapodnak meg.

6.5. A Páciensnek lehetősége van a szolgáltatási díj megfizetését egészségbiztosítón keresztül kiegyenlíteni. Ebben az esetben az egészségbiztosító által előírt dokumentumok megküldése után az egészségbiztosító fizeti meg a szolgáltatás díját a Szolgáltató részére. Amennyiben az egészségbiztosító a dokumentumok Szolgáltató általi hiánytalan megküldésétől és a számla fizetési határidejének lejáratától számított 60 (hatvan) naptári napon belül nem fizeti meg a szolgáltatási díjat a Szolgáltató részére, akkor - függetlenül annak okától - a szolgáltatási díjat a Szolgáltató felhívására a Páciens haladéktalanul köteles megfizetni Szolgáltató részére. Ebben az esetben a Szolgáltató a biztosító esetleges utólagos fizetése esetén a Páciens által kiegyenlített összeget, annak beérkezésétől számított 30 napon belül továbbutalja a Páciens részére.

6.6. Páciens a Szolgáltatási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles megjelölni annak az egészség biztosítónak a nevét és elérhetőségét, amely biztosítóval az ellátását finanszíroztatni kívánja, illetve köteles megadni a biztosítási kötvényszámát. A Páciens köteles a biztosítási jogviszonya fennállását hitelt érdemlően igazolni.

6.7. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató jogosult megtagadni minden további egészségügyi szolgáltatás nyújtását mindaddig, amíg a Páciens fennálló tartozását nem egyenlíti ki.

6.8. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy egyes többletköltséget jelentő szolgáltatások nyújtását kizárólag az ellenérték megfizetését követően kezdje meg.

6.9. Páciens tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult a vele szemben fennálló, lejárt - és fizetési felszólítás ellenére sem teljesített – követeléseit peres úton érvényesíteni, igénybe venni valamennyi rendelkezésére álló jogi eszközt a követelése érvényesítése érdekében, továbbá harmadik személyre engedményezni, s mindezen igényérvényesítési módok többletköltségeit Páciensre terhelni.

7. ADATVÉDELEM, SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

7.1. A Páciens a szolgáltatás igénybevételéhez köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani, az egyedi Szolgáltatási Szerződésben feltüntetni legalább az alábbi adatokat: családi és utónév, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím. A Szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, hogy a Páciens azonosítása érdekében Szolgáltató a személyazonosító okmányt (személyi igazolvány, útlevél vagy jogosítvány) és lakcímkártyáját elkérje, szükség esetén azokról másolatot készítsen.

7.2. A Páciens a Szolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Szolgáltató rendelkezésre bocsájtja a Szolgáltatási szerződésben foglalt teljesítéséhez szükséges, illetve a jogszabályokban előírt, rá vonatkozó és a szolgáltatás tárgyát képező tevékenység ellátáshoz szükséges – egészségügyi és személyes – adatokat, információkat, továbbá, hogy a Szolgáltató közreműködői, közvetített szolgáltatást nyújtó vállalkozói megismerhessék a szolgáltatások elvégzése céljából, s részükre a Szolgáltató továbbíthassa a szükséges adatokat. Szolgáltató közzéteszi a honlapján, az Adatvédelmi Szabályzatban (<https://oltokozpont.hu/hu/adatvedelem>) azon külső személyek, szervezetek (szolgáltatásaik megnevezésével), jegyzékét, melyek részt vesznek a szolgáltatás nyújtásában.

7.3. A Szolgáltató elkötelezett a Páciens adatainak legmagasabb szintű, jogszabályban rögzített védelme iránt. A Szolgáltató a honlapján közzéteszi az Adatvédelmi Szabályzatát.

7.4. A Szolgáltató a Páciens előzetes hozzájárulásán alapuló adatkezelést minden esetben a hatályos jogszabályokban foglalt maradéktalan betartásával, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info. tv.) valamint a 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végzi.

8. VIZSGÁLATI EREDMÉNYEK, EGÉSZSÉGÜGYI INFORMÁCIÓK KÖZLÉSE

8.1. A Páciens tudomásul veszi, hogy vizsgálati eredmény, a Pácienssel összefüggésbe hozható egészségügyi információk közlésére telefonon nincs lehetőség.

8.2. Kivételt képez az életet veszélyeztető eltérés, mely esetben a személyes adatfelvevő előzetesen megadott telefonszámon, személyazonosság ellenőrzését, személybeazonosítást követően kaphat tájékoztatást, ilyen esetben a telefonon történő elérést a Szolgáltató legfeljebb két alkalommal próbálja meg.

8.3. A Páciens tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az egészségügyi vizsgálati eredményeket, elektronikus úton továbbítja a Páciens felé a Páciens által megadott elektronikus elérhetőségére (e-mail cím).

9. PANASZKEZELÉS

9.1. Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos reklamációk ügyében a Szolgáltató munkatársa jár el

Cím: 1132 Budapest, Váci út 70.

E-mail: info@oltokozpont.hu

Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatban a Szolgáltató reklamációkat kizárólag a Páciensstől, illetve írásban igazolt meghatalmazottjától fogad el.

9.2. Panaszt csak írásban fogad el a Szolgáltató. Szóbeli panasz esetén írásbeli dokumentálásáról haladéktalanul gondoskodni kell. Szolgáltató a panaszt az átvételtől, illetőleg beérkezéstől számított 7 napon belül, vagy ennek írásban indokolt meghosszabbítása esetén is legfeljebb 30 napon belül bírálja el, és írásban értesíti a Páciensét annak eredményéről.

9.3. Amennyiben a Páciens nem elégedett a Szolgáltatótól kapott válasszal a következő fórumhoz fordulhat:

- a) betegjogi képviselő: Bérczi Ildikó, +36204899506, ildiko.berczil@jib.emmi.gov.hu.
- b) Budapest Főváros Kormányhivatala, Fogyasztóvédelmi Főosztály, +36 1 450 2598, fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. A Szolgáltató bármikor jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására. A jelen ÁSZF módosítása nem hat ki a már korábban megkötött Szolgáltatási Szerződésre.

10.2. A Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, mindenekelőtt a Szerződés megszegésével, fennállásával, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatos vitás kérdések eldöntését a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, valamint a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá.

10.3. Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. számú törvény rendelkezései, illetve a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.

Jelen ÁSZF 2023.02.03. napjától hatályos, és annak visszavonásáig érvényes.

Jelen dokumentum korábbi verziói az alábbi linken érhetőek el:

- 2022.09.08.-2023.02.03-ig https://oltokozpont.hu/aszf_20220908.pdf
- 2021.04.22.-2022.09.08-ig https://oltokozpont.hu/aszf_old.pdf